

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики
преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) программы

«Организация социальной работы с населением»

1. Общие положения

Программа производственной практики преддипломная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа, локальными актами университета и с учетом профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе», утвержденным приказом Минтруда России от 18 июня 2020 года № 351н, «Специалист по работе с семьей», утвержденным приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 683н, «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденным приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 680н».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Организация социальной работы с населением».

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (далее - з.е.), или 216 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 216 академических часов.

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: написание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и подготовка к ее защите.

Задачи практики:

- разработка плана выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; - изучение литературы по теме исследования и ее анализ; - сбор практического материала по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на объектах практики (в соответствии со специализацией); - проведение собственных исследований по проблеме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; - разработка и апробация социального проекта в соответствии с темой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; - составление текста выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и оформление его в соответствии с предъявляемыми требованиями; - проверка степени сформированности знаний и умений у студентов на практике. Данные задачи производственной (преддипломной) практики соотносятся с таким типом профессиональной деятельности, как социально-технологический, предполагающий решение таких профессиональных задач, как: - выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации; - определение объема, видов, форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается клиент для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения; - организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности; - управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, при-	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятель-	способен грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и

менять системный подход для решения поставленных задач		ности	оценки
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые нормы, необходимые для достижения поставленной цели при реализации проекта	определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)	навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	навыками коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	способен выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по дополнительным образовательным программам
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и во-	основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры	выполнять комплекс физических упражнений	имеет практический опыт занятий физической культурой

енных конфликтов			
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современные информационно-коммуникационные технологии в сфере социальной работы, умеет применять их в профессиональной деятельности	формулирует основные задачи профессиональной деятельности и критически анализирует варианты их решения с применением современных информационно-коммуникационных технологий	эффективно решает стандартные и нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	научные теории, концептуальные и актуальные подходы к исследованию и анализу социальных явлений и процессов	описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концептуальных и актуальных подходов, способен планировать исследовательскую деятельность в соответствии с поставленными задачами	навыками анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концептуальных подходов, проведения исследований в социальной сфере
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе	анализировать, обобщать, систематизировать информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности	навыками составления и оформления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы, комплексные подходы к осуществлению контроля и оценки эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки	определять индикаторы состояния социальной ситуации, выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций, применять методы и приемы контроля и оценки профессиональной деятельности в сфере социальной работы	методами и приемами профессиональной деятельности в сфере социальной работы, обладает навыками контроля и оценки деятельности по осуществлению мер социальной защиты
ПК-1 Способен к выявлению и проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социаль-	□ технологии социальной диагностики трудной жизненной ситуации различных категорий населения, осуществления сбора и обработки дополнительной информации; □ методы оценки индивидуальной потребности клиента в различных видах и формах	□ устанавливать контакт с различными категориями населения; □ проводить социальную диагностику; □ обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления;	□ методами социальной диагностики, определения индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в различных видах и формах социального обслуживания, социальной помощи и социальной поддержки;

<p>ных групп в различных видах и формах социального обслуживания, социальной помощи и социальной поддержки</p>	<p>социального обслуживания и социальной поддержки; <input type="checkbox"/> методы проведения исследования, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья; <input type="checkbox"/> основы документоведения, современные стандартные требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации</p>	<p><input type="checkbox"/> работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности</p>	<p><input type="checkbox"/> основными методами, способами и средствами получения, хранения социальной информации и составления отчетной документации</p>
<p>ПК-2 Способен к разработке и реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, оказанию социальной помощи и поддержки различным категориям граждан, семей и иных социальных групп, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>	<p><input type="checkbox"/> законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и правового регулирования социальной защиты граждан; <input type="checkbox"/> типовые социальные технологии, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия; <input type="checkbox"/> содержание и особенности предоставления социальных услуг, а также мер социальной поддержки; <input type="checkbox"/> инфраструктуру реализации социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; <input type="checkbox"/> методы контроля и оценки качества социального обслуживания и мер социальной поддержки</p>	<p><input type="checkbox"/> использовать оптимальные способы решения проблемы клиента посредством формирования индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; <input type="checkbox"/> выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненной ситуации; <input type="checkbox"/> выявлять и содействовать активизации потенциала, мобилизации собственных ресурсов клиентов, ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения; <input type="checkbox"/> взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки; <input type="checkbox"/> анализировать результаты оказания социальных услуг на региональном и муниципальном уровне, а также на уровне социальных групп</p>	<p><input type="checkbox"/> типовыми социальными технологиями, направленными на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия; <input type="checkbox"/> навыками разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг; <input type="checkbox"/> навыками консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки; <input type="checkbox"/> навыками оказания и оценки социальных услуг, а также мер социальной поддержки; <input type="checkbox"/> навыками организации межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг</p>
<p>ПК-3 Способен к организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной</p>	<p><input type="checkbox"/> методику проведения мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребыва-</p>	<p><input type="checkbox"/> проводить мониторинговые исследования; <input type="checkbox"/> разрабатывать и проводить индивидуальные профилактические ме-</p>	<p><input type="checkbox"/> навыками оценки социальных рисков, раннего выявления детского и семейного неблагополучия, определения при-</p>

<p>жизненной ситуации в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг</p>	<p>ния), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения; □ технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования; □ основные направления, модели и технологии организации профилактической работы в целях индивидуального и социального благополучия</p>	<p>роприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг; □ разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки</p>	<p>чин социального благополучия; □ навыками разработки программ и рекламно-информационных материалов по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан; □ навыками содействия активизации собственного потенциала граждан и ресурсов их социального окружения для профилактики и преодоления трудной жизненной ситуации; □ приемами и методами организации превентивно-коррекционной работы с различными категориями и группами населения; □ технологиями организации взаимодействия различных государственных и общественных организаций по формированию социального благополучия в регионе</p>
--	--	--	---

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>До выхода на практику с организацией-базой практики составляется и утверждается график прохождения практики и индивидуальное задание для обучающегося.</p>
Основной этап	
	<p>включает следующие виды деятельности: - изучение специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР); - определение методологии и выбор оптимальных методов исследования; - осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода для решения поставленных задач; - анализ и обобщение профессиональной информации, научных теорий, концептуальных и актуальных подходов; - проведение научного исследования проблемы, проведение оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определение индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в различных видах и формах социального обслуживания, социальной помощи и социальной поддержки; - обработку материалов исследова-</p>

	ния; - изучение и отбор наиболее эффективных технологий социальной работы, применимых к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций; - разработку и апробацию проекта / программы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан, семей и иных социальных групп, оказанию им социальной помощи и поддержки; - осуществление социального взаимодействия по достижению поставленной цели; - составление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований; - составление текста ВКР; - подготовку доклада и презентации на защиту ВКР.
Практическая подготовка	
	- проведение научного исследования проблемы, проведение оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определение индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в различных видах и формах социального обслуживания, социальной помощи и социальной поддержки; - обработка материалов исследования; апробацию проекта / программы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан, семей и иных социальных групп, оказанию им социальной помощи и поддержки
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	Заключительный этап производственной (преддипломной) практики проводится в форме обсуждения (предзащиты) ВКР на кафедре. Дифференцированный зачет как форма контроля по практике выставляется комиссионно членами кафедры по результатам защиты отчетных материалов.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся представляет на кафедру следующую отчетную документацию: 1. дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями; 2. рукописный текст выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; 3. практический материал, собранный на практике и проведенных исследований; 4. отзыв руководителя от учреждения – базы практики на материалы, собранные студентом во время практики, сделанные выводы и рекомендации; 5. справку о внедрении в практическую деятельность предложений, разработанных студентом; 6. тезисы научной статьи для участия в Международной научно-практической конференции «Социальные и психологические проблемы глазами молодых»; 7. презентацию результатов исследования в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; 8. отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу.

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. ;Н. ;Кузнецов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 283 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учебное пособие / Е. ;П. ;Агапов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 219 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443430>

Флягина, В. Ю. Методика исследований в социальной работе : учебное пособие : [16+] / В. ;Ю. ;Флягина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 547 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444870>

Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/452356>

б) дополнительная литература:

Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие : [16+] / Н. ;И. ;Колесникова. – 10-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 289 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144>

Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг : учебник / И. ;С. ;Романычев, Н. ;Н. ;Стрельникова, Л. ;В. ;Топчий [и др.]. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 182 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453438>

Управление в социальной работе : учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 300 с. : ил. – (Учебные издания для бака-

лавров). – Режим доступа: по подписке. –
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169>

Социальная работа с проблемой клиента : учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гуслияковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/457161>

Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/462502>

Холостова, Е. И. Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/449886>

в) Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru (Университетская библиотека online)

<http://jour.isras.ru/index.php/vlast> - Журнал «Власть»

<https://edu.gov.ru/> - сайт Министерства просвещения Российской Федерации

<http://www.levada.ru/zhurnal/> - Вестник общественного мнения. Данные. Анализ. Дискуссии

<https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus

www.elibrary.ru - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY.RU

<http://psyjournal.ru/> - Журнал практической психологии и психоанализа

<https://rosmintrud.ru/> - официальный сайт Минтруда России

www.sovnet.ru - база данных Национальной ассоциации управления проектами

<https://hr-portal.ru/> – HR-Portal: проект HR-Portal управления персоналом

<http://profstandart.rosmintrud.ru/> – профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс

<http://ssopir.ru/>— сайт Союза Социальных Работников и Социальных Педагогов

<http://soc-work.ru> - Портал о социальной работе. Собрание статей. Тематические учебно-методические материалы. Видеотека

<https://mintrudsoc.rkomi.ru/> - официальный сайт Минтруда Республики Коми

<http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант.Ру»

<http://medstatistic.ru/> - сайт для аспирантов и молодых учёных, врачей-специалистов и организаторов, студентов и преподавателей

<http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации-официальный интернет-портал правовой информации

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts> - База стандартов и регламентов Росстандарта

<http://ise.edu.mhost.ru> – сайт Института коррекционной педагогики РАО, ресурсный центр страны.

<http://gramota.ru/> – справочно-информационный портал

<https://www.asi.org.ru/report/2019/04/04/moskva-sotsialnoe-proektirovanie-lektsii-youtube/> - Цикл лекций о социальном проектировании

<https://wciom.ru/database/> - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)

<http://www.consultant.ru/about/software/cons/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».

<https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка — научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science).

www.nb-fund.ru - Фонд региональных социальных программ

www.biblioclub.ru - Университетская библиотека online <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

<https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка — научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

<http://www.rsl.ru> – Библиотека диссертаций РГБ

<http://www.vniidad.ru/> – сайт Всероссийского научно-исследовательского института доку-

ментоведения и архивного дела

www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ

<http://fom.ru/> - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ)

www.fundsp.ru - Фонд поддержки социальных проектов

<http://www.gks.ru/wps/wcm/> - База статистических данных Росстата - connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/

http://www.levada.ru/z_hurnal/ - Вестник общественного мнения. Данные. Анализ. Дискуссии –

<https://minobr.rkomi.ru/> - официальный сайт Минобразования Коми

<https://www.csr.ru/issledovaniya/> - База данных исследований Центра стратегических разработок

<http://sophist.hse.ru/> – Единый архив экономических и социологических данных (ЕАЭСД)

<http://nbmgu.ru/> - Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова (НБ МГУ)

www.isras.ru - Институт социологии Федерального научно-исследовательского социологического центра РАН

<http://www.levada.ru/> - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр)

www.project.rkomi.ru/ - база данных Регионального проектного офиса Республики Коми

<http://ecsocman.hse.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»

<https://www.csr.ru/issledovaniya/> – база данных исследований Центра стратегических разработок

<http://www.gumer.info/> – Библиотека ГУМЕР – гуманитарные науки

<http://www.isras.ru/Databank.html> – Архивный Банк социологических данных Института социологии РАН

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редак-

торы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождении инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-2	Дневник практики, материалы практики (при наличии), По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся представляет на кафедру следующую отчетную документацию: 1.дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями; 2. рукописный текст выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; 3. практический материал, собранный на практике и проведенных исследований; 4. отзыв руководителя от учреждения – базы практики на материалы, собранные студентом во время практики, сделанные выводы и рекомендации; 5. справку о внедрении в практическую деятельность предложений, разработанным студентом; 6. тезисы научной статьи для участия в Международной научно-практической конференции «Социальные и психологические проблемы глазами молодых»; 7. презентацию результатов исследования в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; 8. отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу.
2	Основной этап Проведение необходимых исследований, анализ научно-методической литературы, обработка экспериментальных материалов, написание итогового текста ВКР. Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий. Практическая подготовка - проведение научного исследования проблемы, проведение оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определение индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в различных видах и формах социального обслуживания, социальной помощи и социальной поддержки; - обработка материалов исследования; апробацию проекта / программы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан, семей и иных социальных групп, оказанию им социальной помощи и поддержки; - осуществление социального взаимодействия по достижению поставленной цели	ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	
3	Заключительный этап Представление отчетной документации по практике на итоговой конференции		

Задания по практической подготовке

- проведение научного исследования проблемы, проведение оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определение индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в различных видах и формах социального обслуживания, социальной помощи и социальной поддержки; - обработка материалов исследования; - разработка и апробация проекта / программы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан, семей и иных социальных групп, оказанию им социальной помощи и поддержки; - разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

технологическая практика

Направление подготовки (специальность)

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) программы

«Организация социальной работы с населением»

1. Общие положения

Программа производственной практики технологическая практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) ««Специалист по социальной работе», утвержденным приказом Минтруда России от 18 июня 2020 года № 351н, «Специалист по работе с семьей», утвержденным приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 683н, «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденным приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 680н.».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Организация социальной работы с населением».

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (далее - з.е.), или 216 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 216 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: апробация студентами трудовых функций, входящих в профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 – социальная работа, посредством организации социального обслуживания, предоставления социальных услуг или мер социальной поддержки нуждающимся гражданам. .

Задачи практики:

1. выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации 2. определение объема, видов, форм социального обслуживания, а также мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин 3. получение опыта деятельности по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения 4. получение опыта организации социального обслуживания, социальной поддержки и социальной защиты граждан с учетом их индивидуальной потребности. Данные задачи производственной практики соотносятся с таким типом профессиональной деятельности, как социально-технологический. В результате прохождения учебной практики студент должен получить навыки социально-технологической деятельности: - выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения; - определение объема, видов, форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается клиент для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения; - организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности; - управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности	грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые нормы, необходимые для достижения поставленной цели при реализации проекта	определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	навыками отбора оптимальных технологий целедостижения; навыками работы с нормативными документами
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)	навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	способен выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по дополнительным образовательным программам
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности	навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности

чайных ситуаций и военных конфликтов			
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современные информационно-коммуникационные технологии в сфере социальной работы, умеет применять их в профессиональной деятельности	формулирует основные задачи профессиональной деятельности и критически анализирует варианты их решения с применением современных информационно-коммуникационных технологий	эффективно решает стандартные и нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	научные теории, концептуальные и актуальные подходы к исследованию и анализу социальных явлений и процессов	описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концептуальных и актуальных подходов, способен планировать исследовательскую деятельность в соответствии с поставленными задачами	навыками анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концептуальных подходов, проведения исследований в социальной сфере
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе	анализировать, обобщать, систематизировать информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности	навыками составления и оформления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы, комплексные подходы к осуществлению контроля и оценки эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки	определять индикаторы состояния социальной ситуации, выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций, применять методы и приемы контроля и оценки профессиональной деятельности в сфере социальной работы	методами и приемами профессиональной деятельности в сфере социальной работы, обладает навыками контроля и оценки деятельности по осуществлению мер социальной защиты
ПК-1 Способен к выявлению и проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социаль-	<input type="checkbox"/> технологии социальной диагностики трудной жизненной ситуации различных категорий населения, осуществления сбора и обработки дополнительной информации; <input type="checkbox"/> методы оценки индивидуальной потребности клиента в	<input type="checkbox"/> устанавливать контакт с различными категориями населения; <input type="checkbox"/> проводить социальную диагностику; <input type="checkbox"/> обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; <input type="checkbox"/> работать с	<input type="checkbox"/> методами социальной диагностики, определения индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в различных видах и формах социального обслуживания, социальной помощи и социальной поддержки; <input type="checkbox"/> основ-

<p>ных групп в различных видах и формах социального обслуживания, социальной помощи и социальной поддержки</p>	<p>различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; <input type="checkbox"/> методы проведения исследования, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья; <input type="checkbox"/> основы документооборота, современные стандартные требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации</p>	<p>документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p>	<p>ными методами, способами и средствами получения, хранения социальной информации и составления отчетной документации.</p>
<p>ПК-2 Способен к разработке и реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, оказанию социальной помощи и поддержки различным категориям граждан, семей и иных социальных групп, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>	<p><input type="checkbox"/> законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и правового регулирования социальной защиты граждан; <input type="checkbox"/> типовые социальные технологии, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия; <input type="checkbox"/> содержание и особенности предоставления социальных услуг, а также мер социальной поддержки; <input type="checkbox"/> инфраструктуру реализации социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; <input type="checkbox"/> методы контроля и оценки качества социального обслуживания и мер социальной поддержки</p>	<p><input type="checkbox"/> использовать оптимальные способы решения проблемы клиента посредством формирования индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; <input type="checkbox"/> выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным потребностям получателей социальных услуг и их жизненной ситуации; <input type="checkbox"/> выявлять и содействовать активизации потенциала, мобилизации собственных ресурсов клиентов, ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения; <input type="checkbox"/> взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки; <input type="checkbox"/> анализировать результаты оказания социальных услуг на региональном и муниципальном уровне, а также на уровне социальных групп</p>	<p><input type="checkbox"/> типовыми социальными технологиями, направленными на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия; <input type="checkbox"/> навыками разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг; <input type="checkbox"/> навыками консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки; <input type="checkbox"/> навыками оказания и оценки социальных услуг, а также мер социальной поддержки; <input type="checkbox"/> навыками организации межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг</p>
<p>ПК-3 Способен к организации профилактической работы по преду-</p>	<p><input type="checkbox"/> методику проведения мониторинга условий жизнедеятельности</p>	<p><input type="checkbox"/> проводить мониторинговые исследования; <input type="checkbox"/> разрабатывать и прово-</p>	<p><input type="checkbox"/> навыками оценки социальных рисков, раннего выявления детского и</p>

<p>преждевению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг</p>	<p>граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения; <input type="checkbox"/> технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования; <input type="checkbox"/> основные направления, модели и технологии организации профилактической работы в целях индивидуального и социального благополучия.</p>	<p>дить индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг; <input type="checkbox"/> разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки</p>	<p>семейного благополучия, определения причин социального неблагополучия; <input type="checkbox"/> навыками разработки программ и рекламно-информационных материалов по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан; <input type="checkbox"/> навыками содействия активизации собственного потенциала граждан и ресурсов их социального окружения для профилактики и преодоления трудной жизненной ситуации; <input type="checkbox"/> приемами и методами организации превентивно-коррекционной работы с различными категориями и группами населения; <input type="checkbox"/> технологиями организации взаимодействия различных государственных и общественных организаций по формированию социального благополучия в регионе</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>природу коррупции как социально-правового явления. Понимает общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей</p>	<p>толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности; обнаруживать признаки антикоррупционных правонарушений и давать им общую правовую оценку; в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям</p>	<p>навыками реализации положений антикоррупционного законодательства</p>

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>До выхода на практику с организацией-базой практики составляется и утверждается график прохождения практики и индивидуальное задание для обучающегося.</p>
Основной этап	
	<p>состоит из непосредственной деятельности обучающихся на объектах практики. Основной этап включает виды и формы работы, определяемые руководителем практики, в том числе: 1. Анализ деятельности учреждения социальной сферы. 2. Изучение социальных технологий учреждения, направленных на социальную поддержку и защиту клиентов. 3. Оценку эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки. 4. Организацию первичного приема граждан. 5. Проведение социальной диагностики целевых групп клиентов и отдельных граждан, установление ее причин и характера. 6. Осуществление группового и индивидуального консультирования клиентов целевой группы о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки. 7. Разработку и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки. 8. Планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину. 9. Оказание необходимого спектра услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки в соответствии с Национальными стандартами РФ в сфере социального обслуживания населения, действующим федеральным и региональным законодательством. 10. Организацию межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг. 11. Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации. 12. Организацию и проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания), включая разработку и реализацию социальных программ и проектов (программ и рекламно-информационных материалов по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан). 13. Использование потенциала средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы, популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения. 14. Участие в повседневной работе учреждения или организации.</p>
Практическая подготовка	
	<p>4. Провести мониторинг социальной ситуации на обслуживаемой территории, составить прогноз развития социального обслуживания и социальной поддержки, предложить рекомендации по решению проблемы. 5. Принять участие в организации первичного приема граждан (плановый показатель - 3 человека). 6. Провести групповое или индивидуальное консультирование клиентов целевой группы о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки (плановый показатель - 3 человека). 7. Провести социальную диагностику целевых групп клиентов и отдельных граждан (плановый показатель - 1 человек/семья). 8. Разработать и согласовать с гражданином индивидуальную программу предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки (плановый показатель - 1 человек/семья). 9. Принять участие в оказании необходимого спектра услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки в соответствии с Национальными стандартами РФ в сфере социального обслуживания населения, действующим федеральным и региональным законодательством (перечень оказанных услуг должен быть отражен в справке о предоставленных услугах, подписанной руководителем практики от организации). Плановый показатель услуг - 20 единиц. 10. Подготовить необходимую документацию по работе с клиентом, предоставлении социальных услуг, мер поддержки в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации. 11.</p>

	Принять участие в организации межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг. 12. Провести оценку качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации. 13. Организовать взаимодействие со средствами массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы, популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения. 14. Принять участие в повседневной работе учреждения или организации.
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	В рамках аналитической части после завершения практики и проверки документации проводится итоговая конференция. Ее организует руководитель практики от кафедры, присутствуют руководители баз практики, заведующий и члены выпускающей кафедры. На конференции выступают студенты с анализом проделанной работы, обобщением опыта, предложениями по совершенствованию организации и содержания практики, руководитель практики от кафедры подводит общие итоги работы студентов, обращает внимание на положительные результаты и недочеты. Дифференцированный зачет как форма контроля по практике выставляется руководителем обучающегося по результатам защиты отчета. Итоги практики подводятся на заседании кафедры. Отчет руководителя практики утверждается протоколом заседания кафедры.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Социальная работа с проблемой клиента : учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/457161>

Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/462502>

Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для бакалавров / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2076-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/425248>

б) дополнительная литература:

Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми : учебник / Е. И. Холостова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2017. — 339 с. : табл., схем., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452561>

Шульга, Т. И. Работа с неблагополучной семьей : учебное пособие для вузов / Т. И. Шульга. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13944-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/467349>

Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/454534>

Холостова, Е. И. Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/449886>

Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9646-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/452498>

Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для вузов / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11171-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/456392>

в) Интернет-ресурсы:

<http://jour.isras.ru/index.php/vlast> - Журнал «Власть»

<https://edu.gov.ru/> - сайт Министерства просвещения Российской Федерации

<http://www.levada.ru/zhurnal/> - Вестник общественного мнения. Данные. Анализ. Дискуссии

<https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus

www.elibrary.ru - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY.RU

<http://psyjournal.ru/> - Журнал практической психологии и психоанализа

<https://rosmintrud.ru/> - официальный сайт Минтруда России

www.sovnet.ru - база данных Национальной ассоциации управления проектами

<https://hr-portal.ru/> – HR-Portal: проект HR-Portal управления персоналом

<http://profstandart.rosmintrud.ru/> – профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс

<http://ssopir.ru/>— сайт Союза Социальных Работников и Социальных Педагогов

<http://soc-work.ru> - Портал о социальной работе. Собрание статей. Тематические учебно-методические материалы. Videотека

<https://mintrudsoc.rkomi.ru/> - официальный сайт Минтруда Республики Коми

<http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант.Ру»

<https://rkomi.ru/> Официальный портал Республики Коми

<http://www.consultant.ru/about/software/cons/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».

www.biblioclub.ru (Университетская библиотека online) <https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка — научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science)

<http://www.humanities.edu.ru/> - Социально-гуманитарное и политологическое образование История; Философия; Международные отношения; Государственное и муниципальное управление; Психология; Политические науки.

www.nb-fund.ru - Фонд региональных социальных программ

www.biblioclub.ru - Университетская библиотека online <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

<http://www.vniidad.ru/> – сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела

www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека

www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ

<http://fom.ru/> - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ)

www.fundsp.ru - Фонд поддержки социальных проектов

<http://www.gks.ru/wps/wcm/> - База статистических данных Росстата - connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/

<http://www.levada.ru/zurnal/> - Вестник общественного мнения. Данные. Анализ. Дискуссии –

www.xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/public/contest/index- Фонд Президентских грантов

<https://minobr.rkomi.ru/> - официальный сайт Минобразования Коми

<https://www.csr.ru/issledovaniya/> - База данных исследований Центра стратегических разработок

www.isras.ru - Институт социологии Федерального научно-исследовательского социологического центра РАН

<https://www.eg-online.ru> - Экономика и жизнь

<https://na.rkomi.ru/> Национальный архив Республики Коми

<https://www.isras.ru/Databank.html> – Архивный Банк социологических данных Института социологии РАН

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождения инструктажа по технике безопасности, составление и утверждение индивидуального плана и графика прохождения практики	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Участие в производственной деятельности подразделения – базы практики. Выполнение индивидуального задания на практику. Практическая подготовка -Мониторинг социальной ситуации - Первичный прием граждан (плановый показатель - 3 человека) -Групповое или индивидуальное консультирование клиентов (плановый показатель - 3 человека) - Социальная диагностика (плановый показатель - 1 человек/семья). -Разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки (плановый показатель - 1 человек/семья). -Оказание услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки (плановый показатель услуг - 20 единиц). -Оценка качества оказания социальных услуг	ПК-3 УК-9 УК-10	
3	Заключительный этап Подготовка отчетной документации по практике. Отчет о прохождении практики на итоговой конференции по практике		

Задания по практической подготовке

1. Провести мониторинг социальной ситуации на обслуживаемой территории, составить прогноз развития социального обслуживания и социальной поддержки, предложить рекомендации по решению проблемы. 2. Принять участие в организации первичного приема граждан (плановый показатель - 3 человека). 3. Провести групповое или индивидуальное консультирование клиентов целевой группы о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки (плановый показатель - 3 человека). 4. Провести социальную диагностику целевых групп клиентов и отдельных граждан (плановый показатель - 1 человек/семья). 5. Разработать и согласовать с гражданином индивидуальную программу предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки (плановый показатель - 1 человек/семья). 6. Принять участие в оказании необходимого спектра услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки в соответствии с Национальными стандартами РФ в сфере социального обслуживания населения, действующим федеральным и региональным законодательством (перечень оказанных услуг должен быть отражен в справке о предоставленных услугах, подписанной руководителем практики от организации). Плановый показатель услуг - 20 единиц. 7. Подготовить необходимую документацию по работе с клиентом, предоставлении социальных услуг, мер поддержки в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации. 8. Принять участие в организации межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг. 9. Провести оценку качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации. 10. Организовать взаимодействие со средствами массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы, популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) программы

«Организация социальной работы с населением»

1. Общие положения

Программа учебной практики научно-исследовательская работа (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа, локальными актами университета и с учетом профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе», утвержденным приказом Минтруда России от 18 июня 2020 года № 351н, профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей», утвержденным приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 683н, «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденным приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 680н».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Организация социальной работы с населением».

Объем практики составляет 3 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 108 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 108 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной органи-

зации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: формирование компетенций обучающихся в области научного исследования актуальных социальных проблем.

Задачи практики:

- развитие профессионального научно-исследовательского мышления студентов; - проведение оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп; - организация обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения выборочных социологических опросов населения; - сбор эмпирического и практического материала для написания научно-исследовательской (курсовой) работы, изучение документации, используемой в социальных учреждениях, в соответствии с темой научного исследования; - апробирование результатов исследования и презентация полученных умений и навыков; - проверка степени сформированности знаний и умений у студентов на практике.

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации.	соотносить разнородные явления и систематизировать их.	способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия	обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную об-	навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций со-

правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений	ласть и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.	циальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами	способностью определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)	навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия.	способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современные информационно-коммуникационные технологии в сфере социальной работы, умеет применять их в профессиональной деятельности	формулирует основные задачи профессиональной деятельности и критически анализирует варианты их решения с применением современных информационно-коммуникационных технологий.	Эффективно решает стандартные и нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций	научные теории, концептуальные и актуальные подходы к исследованию и анализу социальных явлений и процессов.	описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концептуальных и актуальных	навыками анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концептуальных подходов, проведения исследований в социальной сфере.

и актуальных подходов		подходов, способен планировать исследовательскую деятельность в соответствии с поставленными задачами.	
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе	анализировать, обобщать, систематизировать информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.	навыками составления и оформления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы, комплексные подходы к осуществлению контроля и оценки эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки	определять индикаторы состояния социальной ситуации, выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций, применять методы и приемы контроля и оценки профессиональной деятельности в сфере социальной работы	методами и приемами профессиональной деятельности в сфере социальной работы, обладает навыками контроля и оценки деятельности по осуществлению мер социальной защиты
ПК-1 Способен к выявлению и проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в различных видах и формах социального обслуживания, социальной помощи и социальной поддержки	<input type="checkbox"/> технологии социальной диагностики трудной жизненной ситуации различных категорий населения, осуществления сбора и обработки дополнительной информации; <input type="checkbox"/> методы оценки индивидуальной потребности клиента в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; <input type="checkbox"/> методы проведения исследования, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;	<input type="checkbox"/> устанавливать контакт с различными категориями населения; <input type="checkbox"/> проводить социальную диагностику; <input type="checkbox"/> обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления	<input type="checkbox"/> методами социальной диагностики, определения индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в различных видах и формах социального обслуживания, социальной помощи и социальной поддержки; <input type="checkbox"/> основными методами, способами и средствами получения, хранения социальной информации и составления отчетной документации.

5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
	Основной этап
	<p>- знакомство с нормативно-правовыми, структурными особенностями, функциональными задачами учреждений или организаций, на которых организована практика; - изучение документации, используемой в социальных учреждениях, в соответствии с проблематикой научного исследования; - участие в повседневной работе учреждения или организации; - сбор практического материала по теме курсовой и / или выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на объектах практики; - отбор и обоснование комплекса методов и методик исследования актуальной социальной проблемы; - проведение собственных исследований по проблеме курсовой и / или выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; - количественный и качественный анализ полученных результатов собственного исследования; - разработка аналитической записки или рекомендаций по решению изучаемой проблемы; - получение экспертного заключения со стороны предприятия или организации о значимости и возможных формах внедрения результатов научных или прикладных исследований практиканта; - апробирование результатов исследования на научно-практической конференции.</p>
	Практическая подготовка
	разработка аналитической записки или рекомендаций по решению изучаемой проблемы на основе проведенного теоретического и эмпирического исследования
	Заключительный этап
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (При-

ложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник для бакалавров / И. В. Наместникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3315-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/425895>

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/437120>

б) дополнительная литература:

Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/438331>

Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00066-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/438332>

в) Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru (Университетская библиотека online)

<https://edu.gov.ru/> - сайт Министерства просвещения Российской Федерации

<http://www.levada.ru/zhurnal/> - Вестник общественного мнения. Данные. Анализ. Дискуссии

<https://rosmintrud.ru/> - официальный сайт Минтруда России

<http://ssopir.ru/> — сайт Союза Социальных Работников и Социальных Педагогов

<http://soc-work.ru> - Портал о социальной работе. Собрание статей. Тематические учебно-методические материалы. Видеотека

<https://mintrudsoc.rkomi.ru/> - официальный сайт Минтруда Республики Коми

<http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант.Ру»

<http://iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система (ЭБС IPRbooks)

<https://wciom.ru/database/> - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)

www.biblioclub.ru (Университетская библиотека online) <https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка — научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science)

<http://www.humanities.edu.ru/> - Социально-гуманитарное и политологическое образование
История; Философия; Международные отношения; Государственное и муниципальное управление; Психология; Политические науки.

www.nb-fund.ru - Фонд региональных социальных программ

www.biblioclub.ru - Университетская библиотека online <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

www.biblioclub.ru - Университетская библиотека online <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

<https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка — научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека

http://www.levada.ru/z_hurnal/ - Вестник общественного мнения. Данные. Анализ. Дискуссии –

<https://cyberleninka.ru/journal/n/zhurnalissledovaniy-sotsialnoypolitiki> - Журнал исследований социальной политики

www.isras.ru - Институт социологии Федерального научно-исследовательского социологического центра РАН

<https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка — научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science)

<http://www.gumer.info/> – Библиотека ГУМЕР – гуманитарные науки

<https://www.isras.ru/Databank.html> – Архивный Банк социологических данных Института

социологии РАН

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Проведение необходимых исследований, анализ научно-методической литературы, обработка экспериментальных материалов, выполнение индивидуального задания. Практическая подготовка Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения		
3	Заключительный этап Представление отчетной документации по практике на итоговой конференции		

Задания по практической подготовке

разработка аналитической записки или рекомендаций по решению изучаемой проблемы

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) программы

«Организация социальной работы с населением»

1. Общие положения

Программа учебной практики ознакомительная практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа, локальными актами университета и с учетом профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе», утвержденным приказом Минтруда России от 18 июня 2020 года № 351н, «Специалист по работе с семьей», утвержденным приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 683н, «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденным приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 680н».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Организация социальной работы с населением».

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (далее - з.е.), или 108 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 108 академических часов.

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: получение знаний обучающимися о деятельности учреждений социального обслуживания, приобретение и закрепление ими начальных навыков и элементов практической профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- овладение студентами первоначальными знаниями о сущности и специфике профессиональной деятельности по социальной работе; - формирование устойчивого интереса к профессии; - формирование системных знаний о социальной работе как области познания и практической деятельности, направленной на удовлетворение потребностей человека и социальные преобразования в обществе; - изучение профессионально значимых требований к специалисту и базовых ценностей социальной работы; - приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями социальных услуг.

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения социального обслуживания; систему управления организацией; среду и инфраструктуру организации; цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; профессиональный стандарт	анализировать нормативно-правовые документы, на основании которых осуществляется деятельность учреждения; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	специалиста по социальной работе		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	организационные основы по выстраиванию социального взаимодействия по решению профессиональных задач	реализовывать первичный прием (знакомство) с клиентом; осуществлять социальное взаимодействие в работе с клиентом	навыками установления доверительных отношений с клиентом и его социальным окружением
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	подходы к определению траектории саморазвития для организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации различных категорий и групп населения	планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	методами саморазвития
ПК-1 Способен к выявлению и проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в различных видах и формах социального обслуживания, социальной помощи и социальной поддержки	типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.); подходы к определению индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в различных видах и формах социального обслуживания, социальной помощи и социальной поддержки	проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации; анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления	способностью анализировать конкретную проблемную ситуацию клиента
ПК-3 Способен к организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг	методы и формы социальной работы; виды предоставляемых услуг и основания для их предоставления	оказывать клиенту услуги, не требующие специального обучения (информирование, сбор информации о клиенте, социально-бытовой патронаж и т.п.); работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности	навыками работы с документами учреждения социального обслуживания; навыками проведения первичного приема клиента; способностью к оказанию клиенту социальных услуг, не требующих специального обучения (информирование, сбор информации о клиенте, социально-бытовой патронаж и т.п.)

5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>До выхода на практику с организацией-базой практики составляется и утверждается график прохождения практики и индивидуальное задание для обучающегося.</p>
Основной этап	
	<p>Основной этап (практическая часть) состоит из непосредственной деятельности студентов на объектах практики, ведения дневников практики, где студент обязан отражать содержание своей деятельности. Каждый день практики имеет несколько последовательных этапов деятельности студента и руководителя учреждения базы практики. Начальный этап – организационный, основная функция которого состоит в подготовке к практической работе в учреждении. Студент совместно с руководителем определяет объем и содержание задания на день, о чем ежедневно делается запись в дневнике практики. Второй этап – выполнение этого задания. Студенты знакомятся с опытом работы учреждения, специалистов, продумывают и осуществляют свое участие в этой работе, соотнося его с целью и задачами практики. Третий этап дня практики – анализ проделанной работы, подведение итогов дня. Основные его задачи связаны с систематическим определением результативности пребывания на практике. Соответствующая запись в дневнике делается ежедневно. Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: 1. Изучение организационной структуры учреждения, его основных целей, задач и функций. 2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социального учреждения. 3. Анализ функциональных обязанностей специалиста по социальной работе. 4. Изучение контингента социального учреждения, порядка его формирования. 5. Анализ видов предоставляемых услуг и оснований для их предоставления. 6. Изучение научно-методических рекомендаций, пакета методик, основных технологий и программ, по которым работает данное учреждение. 7. Анализ и описание особенностей, технологий, форм и методов работы с клиентами с учетом оказания гарантированного перечня услуг. 8. Описание проблемных ситуаций и способов их решения специалистами по социальной работе данного учреждения. 9. Участие в первичном приеме (посещении) клиентов. 10. Индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации. 11. Оказание клиентам услуг, не требующих специального обучения, – информирование, сбор информации о клиенте, социально-бытовой патронаж и др.</p>
Практическая подготовка	
	<p>1. Участие в проведении первичного приема граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания 2. Обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья 3. Ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде</p>
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>
	<p>В рамках аналитической части после завершения практики и проверки документации проводится итоговая конференция. Ее организует руководитель практики от кафедры, присутствуют руководители баз практики, заведующий и члены выпускающей кафедры. На конференции выступают студенты с анализом проделанной работы, обобщением опыта, предложениями по совершенствованию организации и содержания практики, руководитель практики от кафедры подводит общие итоги работы студентов, обращает внимание на положительные результаты и недочеты. Дифференцированный зачет как форма контроля по практике выставляется руководителем практики от образовательной организации по результатам представленных отчетных документов, защиты отчета и демонстрации собранных материалов обучающимся. Итоги практики подводятся на заседании кафедры.</p>

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Социальная работа с проблемой клиента : учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гуслияковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/457161>

Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/462502>

б) дополнительная литература:

Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми : учебник / Е. ;И. ;Холостова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2017. — 339 с. : табл., схем., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452561>

Социальная работа: учебное пособие / Н. ;Ф. ;Басов, В. ;М. ;Басова, С. ;В. ;Бойцова [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 352 с. :

ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835>

Кононова, Л. И. Технология социальной работы: учебник для бакалавров / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2076-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/425248>

Шульга, Т. И. Работа с неблагополучной семьей: учебное пособие для вузов / Т. И. Шульга. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13944-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/467349>

в) Интернет-ресурсы:

<http://profstandart.rosmintrud.ru/> – профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс

<http://ssopir.ru/>— сайт Союза Социальных Работников и Социальных Педагогов

<http://soc-work.ru> - Портал о социальной работе. Собрание статей. Тематические учебно-методические материалы. Видеотека

<https://mintrudsoc.rkomi.ru/> - официальный сайт Минтруда Республики Коми

<http://www.consultant.ru/about/software/cons/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».

<http://www.vniidad.ru/> – сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела

<http://www.ya-roditel.ru/> - Портал «Я-родитель». Объемный интернет-ресурс, созданный Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Содержатся материалы для социальных педагогов, родителей, администрации, педагогов, школьных психологов – от текстовой информации до специально разработанных видеоуроков. Среди особенностей портала можно выделить наличие консультаций специалистов различного профиля, службу психологической помощи, библиотеку, новости и материалы регионов. Портал поддерживает движение «Россия – без жестокости к детям».

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении учебной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление и утверждение индивидуального задания и графика прохождения практики	УК-2 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-3	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Участие в производственной деятельности подразделения – базы практики; работа по выполнению индивидуального задания на практику в соответствии с графиком ее прохождения Практическая подготовка участие в проведении первичного приема граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья; ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде		
3	Заключительный этап составление отчета по практике; сбор материалов для портфолио; защита отчетной документации на итоговой конференции по практике		

Задания по практической подготовке

1. Принять участие в проведении первичного приема граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания. 2. Провести обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определить причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья. 3. Принять участие в подготовке документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

**по получению первичного опыта и навыков
профессиональной деятельности**

Направление подготовки (специальность)

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) программы

«Организация социальной работы с населением»

1. Общие положения

Программа учебной практики по получению первичного опыта и навыков профессиональной деятельности (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа, локальными актами университета и с учетом профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе», утвержденным приказом Минтруда России от 18 июня 2020 года № 351н, «Специалист по работе с семьей», утвержденным приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 683н, «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденным приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 680н».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Организация социальной работы с населением».

Объем практики составляет 3 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 108 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 108 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – по получению первичного опыта и навыков профессиональной деятельности – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются

руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: освоение студентами социальных технологий профессиональной деятельности в системе социальных служб, социальной защиты. .

Задачи практики:

1. Изучить структурно-содержательные, законодательные, экономические, организационно-управленческие, научно-методические, финансовые основы деятельности социальных служб, учреждений социальной защиты. 2. Изучить передовые технологии социальной работы в различных учреждениях социальной защиты. 3. Обучиться основным приемам, формам, технологиям и методам работы по оказанию помощи разным типам семей и всесторонней поддержки семьям с детьми, обеспечению и защите прав и законных интересов детей, их социальных и иных государственных гарантий, оказанию помощи отдельным гражданам и социальным группам для предупреждения или преодоления трудной жизненной ситуации посредством предоставления социальных услуг или мер социальной поддержки. Данные задачи учебной практики соотносятся с таким видом профессиональной деятельности, как социально-технологическая профессиональная деятельность, предполагающая решение таких профессиональных задач, как: - выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения; - определение объема, видов, форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается клиент для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения; - организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности; - управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи.

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в со-

ответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности	способен грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые нормы, необходимые для достижения поставленной цели при реализации проекта	определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	навыками отбора оптимальных технологий целедостижения; навыками работы с нормативными документами
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)	навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	навыками коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	Способен выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по дополнительным образовательным программам

<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры</p>	<p>выполнять комплекс физкультурных упражнений</p>	<p>имеет практический опыт занятий физической культурой</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и вооруженных конфликтов</p>	<p>основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p>	<p>оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности</p>	<p>навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>
<p>ПК-3 Способен к организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг</p>	<p>методику проведения мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения; основные направления, модели и технологии организации профилактической работы в целях индивидуального и социального благополучия</p>	<p>разрабатывать и проводить индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг</p>	<p>навыками оценки социальных рисков, раннего выявления детского и семейного неблагополучия, определения причин социального неблагополучия; навыками разработки программ и рекламно-информационных материалов по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан; навыками содействия активизации собственного потенциала граждан и ресурсов их социального окружения для профилактики и преодоления трудной жизненной ситуации; приемами и методами организации превентивно-коррекционной работы с различными категориями и группами населения; технологиями организации взаимодействия различных государственных и общественных организаций по формированию социального благополучия в регионе</p>

5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>До выхода на практику с организацией-базой практики составляется и утверждается график прохождения практики и индивидуальное задание для обучающегося.</p>
Основной этап	
	<p>включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: 1. Изучение организационной структуры учреждения, его основных целей, задач и функций. 2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социального учреждения. 3. Описание функциональных обязанностей специалиста по социальной работе. 4. Изучение контингента социального учреждения, порядка его формирования. 5. Исследование методики выявления и учета клиентов, нуждающихся в различных видах социальной помощи. 6. Анализ видов предоставляемых услуг и оснований для их предоставления. 7. Изучение научно-методических рекомендаций, пакета методик, основных технологий и программ, по которым работает данное учреждение. 8. Анализ и описание особенностей, технологий, форм и методов работы с клиентами с учетом оказания гарантированного перечня услуг. 9. Описание проблемных ситуаций и способов их решения специалистами по социальной работе данного учреждения. 10. Анализ форм и методов связей и взаимоотношений социального учреждения с различными государственными учреждениями и общественными формированиями. 11. Участие в организации и проведении анимационного мероприятия (возможно, ее этапа), реализуемого данной социальной службой. 12. Участие студента в планировании работы учреждения, его присутствие на совещаниях, включение в составление и реализацию программ оказания помощи населению. 13. С целью наблюдения и практического включения в реализацию основных технологий студент закрепляется за определенным клиентом (возможно за несколькими из разных категорий) социальной службы и изучает всю документацию, имеющую отношение к данному клиенту. Далее студент комплексно работает с клиентом: 13.1. проводит диагностику клиента и определяет трудную жизненную ситуацию и тип клиента; 13.2. определяет виды необходимой социальной помощи клиенту; 13.3. составляет индивидуальную программу социальной адаптации и реабилитации клиента; 13.4. осуществляет патронаж клиента; 13.5. отрабатывает технологию социального обслуживания в учреждении. Индивидуальное задание на практику 1.1. Всесторонне изучить и описать в отчете следующие вопросы: - организационная структура учреждения, его основные цели, задачи и функции; - нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения, соответствующего области профессиональной деятельности выпускника; - функциональные обязанности специалиста по социальной работе; - контингент учреждения, порядок его формирования; - виды предоставляемых услуг и основания для их предоставления; - пакет методик, основных технологий и программ, по которым работает данное учреждение; - проблемные ситуации и способы их решения специалистами данного учреждения; - формы и методы связей и взаимоотношений учреждения с различными государственными учреждениями и общественными формированиями. 1.2. С целью наблюдения и практического включения в реализацию основных технологий изучить всю документацию, имеющую отношение к конкретному клиенту: результаты диагностики социальной ситуации клиента; индивидуальную программу предоставления социальных услуг, проведенный анализ представить в отчете. 1.3. Под руководством супервизора провести комплексную работу с конкретным клиентом: - составить акт обследования жилищно-бытовых условий клиента; - провести диагностику клиента и его трудной жизненной ситуации; - определить виды необходимой социальной помощи клиенту; - составить индивидуальную программу социальной адаптации и реабилитации клиента, предоставления социальных услуг; - провести патронаж клиента; - провести консультирование. 1.3.1. Провести анимационное мероприятие и проанализировать его в отчете по следующей схеме: - дата проведения мероприятия, тема, форма проведения, участники - цели и задачи мероприятия - план проведения мероприятия - содержание мероприятия - степень достижения поставленных целей и задач - значение мероприятия в процессе деятельности социального учреждения - анализ недочетов, возникших в ходе подготовки и проведения мероприятия - результативность мероприятия - выводы и предложения.</p>

Практическая подготовка	
	1. Под руководством супервизора провести комплексную работу с конкретным клиентом: - составить акт обследования жилищно-бытовых условий клиента; - провести диагностику клиента и его трудной жизненной ситуации; - определить виды необходимой социальной помощи клиенту; - составить индивидуальную программу социальной адаптации и реабилитации клиента, предоставления социальных услуг; - провести патронаж клиента; - провести консультирование. 2. Разработать и провести анимационное мероприятие.
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	По результатам практики обучающийся представляет на кафедру следующую отчетную документацию: 1. Заполненный дневник практики, отражающий: - характер выполнения ежедневных заданий на объектах практики и краткое содержание выполненных работ; - отзыв руководителя базы практики об уровне знаний, умений и компетенций студента, проявленных им в течение практики; - краткий отчет студента с анализом качества и полноты выполнения задач учебной практики; - отзыв научного руководителя о качестве и полноте выполнения индивидуального задания. 2. Развернутый письменный аналитический отчет о прохождении практики. 3. Материалы практики (портфолио). После завершения практики и проверки документации проводится итоговая конференция. Ее организует руководитель практики от кафедры, присутствуют руководители баз практики, заведующий и члены выпускающей кафедры. На конференции выступают студенты с анализом проделанной работы, обобщением опыта, предложениями по совершенствованию организации и содержания практики, руководитель практики от кафедры подводит общие итоги работы студентов, обращает внимание на положительные результаты и недочеты. Дифференцированный зачет как форма контроля по практике выставляется руководителем обучающегося по результатам защиты отчета. Итоги практики подводятся на заседании кафедры. Отчет руководителя практики об итогах ее прохождения обучающимися утверждается протоколом заседания кафедры.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Социальная работа с проблемой клиента : учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гуслияковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/457161>

Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/462502>

б) дополнительная литература:

Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник / Е. И. Холостова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2017. — 339 с. : табл., схем., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452561>

Кононова, Л. И. Технология социальной работы: учебник для бакалавров / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2076-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/425248>

Шульга, Т. И. Работа с неблагополучной семьей: учебное пособие для вузов / Т. И. Шульга. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13944-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/467349>

Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06226-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/453278>

Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью: учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/454534>

Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для вузов / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10001-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/456235>

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	--

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении учебной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана и графика прохождения практики	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-3	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии),
2	Основной этап Участие в производственной деятельности подразделения – базы практики. Выполнение индивидуального задания на практику. Практическая подготовка - составить акт обследования жилищно-бытовых условий клиента; - провести диагностику клиента и его трудной жизненной ситуации; - определить виды необходимой социальной помощи клиенту; - составить индивидуальную программу социальной адаптации и реабилитации клиента, предоставления социальных услуг; - провести патронаж клиента; - провести консультирование. - провести анимационное мероприятие		
3	Заключительный этап Подготовка отчетной документации по прохождению практики. Отчета на итоговой конференции по практике		

Задания по практической подготовке

- составить акт обследования жилищно-бытовых условий клиента; - провести диагностику клиента и его трудной жизненной ситуации; - определить виды необходимой социальной помощи клиенту; - составить индивидуальную программу социальной адаптации и реабилитации клиента, предоставления социальных услуг; - провести патронаж клиента; - провести консультирование. - провести анимационное мероприятие.